

Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.
Κεντρική Υπηρεσία
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
Τομέας Διαχ. και Αξιοποίησης Ανθρ. Δυναμικού



Πληροφορίες:
Τηλ.: 210 3353487
Ημερ: 15-02.2023
Α.Π.: 3.1.1./ 2010 /311.31

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πλήρωση οργανικής θέσης Γενικού Διευθυντή
Οικονομικών Λειτουργιών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου**

ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 32 του Ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181/23-09-2022).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 και 12 του Υπηρεσιακού Οργανισμού.
3. Την με ΑΠ 1.3.1.1./14318/011.3/10-02-2023 απόφαση που έλαβε το Διοικητικό Συμβούλιο της Α.Ε. ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ (ΕΛΤΑ) κατά την 1899/09-02-2023 (θέμα 5^ο) συνεδρίασή του.

**Προκηρύσσουν την πλήρωση οργανικής θέσης Γενικού Διευθυντή Οικονομικών
Λειτουργιών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας τριών (3) ετών**

Γενική Περιγραφή Καθηκόντων Προκηρυσσόμενης Θέσης

Τα καθήκοντα της προκηρυσσομένης θέσης ευθύνης στάθμης Γενικής Διεύθυνσης είναι τα ακόλουθα:

- Η εναρμόνιση των στρατηγικών στόχων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών με την αποστολή και το όραμα της Εταιρείας Ελληνικά Ταχυδρομεία Α.Ε.
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων καθώς και η καθοδήγηση του έργου των Διευθυντών των Υπηρεσιακών Λειτουργιών που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Λειτουργιών (Διεύθυνση Οικονομικών, Διεύθυνση Προμηθειών, Διεύθυνση Πρόληψης και Καταστολής του Ξεπλύματος Χρήματος και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας), για την επίτευξη των επιχειρησιακών τους στόχων και των αποτελεσμάτων τους.
- Η συνεχής συνεργασία με τους υπόλοιπους Γενικούς Διευθυντές της Εταιρείας, με στόχο την βελτιστοποίηση των οικονομικών αποτελεσμάτων της Εταιρείας.
- Η σύνταξη ετήσιων προϋπολογιστικών εκθέσεων δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών του επόμενου έτους, καθώς και των ετήσιων απολογιστικών εκθέσεων με τα πεπραγμένα των δράσεων της Γενικής Διεύθυνσης του προηγούμενου έτους.
- Η σύνταξη οικονομικών αναφορών, ως προς τις ετήσιες οικονομικές και εξαμηνιαίες καταστάσεις.

- Η σύνταξη ετήσιας έκθεσης στόχων της Γενικής Διεύθυνσης και η παρακολούθησή της, με βάση τους θεσπισμένους δείκτες απόδοσης.
- Η υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού ανασχεδιασμού, αναφορικά με τη συνεχή βελτίωση του τρόπου λειτουργίας των Υπηρεσιακών Λειτουργιών.
- Η εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλους δημοσίους και ιδιωτικούς φορείς, όπου απαιτείται.
- Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων που τους ανατίθενται από τη Διοίκηση των ΕΛΤΑ.
- Επίβλεψη και διαχείριση των ελεγκτικών μηχανισμών παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων της Εταιρείας.
- Περαιτέρω ανάπτυξη της στρατηγικής εξοικονόμησης οικονομικών πόρων των ΕΛΤΑ με ταυτόχρονη βελτίωση και διαχείριση της σχέσης με το Τραπεζικό Σύστημα.
- Διαρκής έλεγχος ταμειακών ροών διαθεσίμων και υποχρεώσεων.
- Διεξαγωγή οικονομικών αναλύσεων και προβλέψεων με αντίστοιχη υποβολή σχετικών αναφορών στη Διοίκηση.
- Ανάπτυξη οικονομικών και φορολογικών στρατηγικών.
- Εκπροσώπηση της Εταιρείας απέναντι σε Ελεγκτικές και Φορολογικές Αρχές.
- Θέσπιση στόχων και τρόπων παρακολούθησης αυτών για όλο το προσωπικό των χώρων ευθύνης του.
- Διαχείριση, καθοδήγηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού του χώρου ευθύνης του, σύμφωνα με τα εταιρικά πρότυπα και το θεσμικό πλαίσιο.
- Η εκπροσώπηση της Γενικής Διεύθυνσης, όπου απαιτείται.
- Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Οικονομικής Διεύθυνσης σε Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Αναφοράς κι όποια άλλη τεχνική, φορολογική, ERP κλπ. γνώση κρίνεται απαραίτητη και σύμφωνα με το στρατηγικό μετασχηματισμό.

Τα κριτήρια πρόσληψης του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Λειτουργιών, είναι τα ακόλουθα:

- 1) Να είναι κάτοχοι Πτυχίου Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο της αλλοδαπής στα αντικείμενα:
 - Οικονομικής ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης.
- 2) Εμπειρία/Δεξιότητες:
 - Τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία ως CFO ή και Οικονομικού Διευθυντή σε ανάλογου μεγέθους εταιρείες.
 - Τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία σε θέση διοίκησης και διεύθυνσης λογιστηρίου.
 - Εμπειρία σε διαχείριση προμηθειών.
 - Άριστη γνώση του MS Office και λογισμικών χρηματοοικονομικής διαχείρισης.
 - Δεκαετή (10ετή) εμπειρία, Γνώσεις Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IFRS).
 - Εμπειρία στη χρήση και στην εφαρμογή λογισμικών χρηματοοικονομικής διαχείρισης (SAP, συστήματα ERP).
 - Επιθυμητή πιστοποίηση Ορκωτού Λογιστή ή ACCA ή CPA.
 - Πολύ καλή γνώση των απαιτήσεων της χρηματοοικονομικής και φορολογικής νομοθεσίας και κανόνων στην Ελλάδα (π.χ. ΔΠΧΑ, φορολογία επιχειρήσεων κλπ.)
 - Γνώση Αγγλικής και Ελληνικής Γλώσσας
 - Εμπειρία επίλυσης επί στρατηγικών θεμάτων.
 - Δεξιότητες ηγεσίας και διαχείρισης ομάδας.
 - Δυνατότητα συνεργασίας και γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.
 - Οργάνωση χρόνου για τη βέλτιστη παράλληλη διαχείριση πολλαπλών αντικειμένων.
 - Κριτικό πνεύμα, αντικειμενικότητα, ακεραιότητα, εχεμύθεια, μεθοδικότητα, υπευθυνότητα.
 - Αναλυτικές, οργανωτικές και συντονιστικές ικανότητες.
 - Ικανότητα εργασίας, κάτω από συνθήκες πίεσης.
 - Ενεργό ενδιαφέρον για τη συνεχή εκμάθηση/διεύρυνση του γνωσιακού περιεχομένου.
 - Δημιουργική ανατροφοδότηση.

Η μοριοδότηση των κριτηρίων πρόσληψης, έχει ως ακολούθως:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Πτυχίο Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο της αλλοδαπής στα αντικείμενα Οικονομικής ή Λογιστικής ή Χρηματοοικονομικής κατεύθυνσης. (προαπαιτούμενο) (Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός πτυχίου μοριοδοτείται το ένα)	30
Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου C2 (ή κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού αγγλόφωνου Πανεπιστημίου)	10
Γνώση Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (Σε περίπτωση κατοχής και των δύο επιπέδων γνώσης ξένης γλώσσας μοριοδοτείται το ανώτερο)	6
Μεταπτυχιακό συναφών κατευθύνσεων	2 - επιπλέον μόρια
Διδακτορικό συναφών κατευθύνσεων	2 - επιπλέον μόρια
ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 20%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Τουλάχιστον πενταετή (5ετή) εμπειρία ως CFO ή /και Οικονομικού Διευθυντή σε ανάλογο μεγέθους εταιρείες (προαπαιτούμενο)	50
Από 5 – 15 χρόνια	1 ανά έτος
Από 15 – 25 χρόνια	1 ανά έτος, με maximum τα 6
> των 25 ετών	δεν λαμβάνονται υπόψιν
Πενταετή (5ετή) εμπειρία σε θέσεις διοίκησης και διεύθυνσης λογιστηρίου (προαπαιτούμενο)	30
για κάθε συμπληρωμένο έτος > 5ετίας	1 - επιπλέον μόριο
Δεκαετή (10ετή) εμπειρία, Γνώσεις Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (IFRS) (προαπαιτούμενο)	20
για κάθε συμπληρωμένο έτος > 10ετίας	1 - επιπλέον μόριο
Εμπειρία σε εταιρείες με τζίρο πάνω από € 50.000.000 (για κάθε έτος)	2 - επιπλέον μόρια
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 50%
	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε μόρια)
Οι υποψήφιοι κατά τη διάρκεια της συνέντευξης αξιολογούνται για τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν, ανάλογα με το αντικείμενο της θέσης	0 – 50 μόρια

Οι προς επίτευξη στόχοι που συνδέονται με τα καθήκοντα της θέσης, ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

- Επίτευξη των στόχων EBITDA και ταμειακών ροών, όπως έχουν συμφωνηθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό κάθε έτους.
- Επίτευξη του στόχου OPEX, όπως έχει συμφωνηθεί και εγκριθεί στον προϋπολογισμό κάθε έτους.

- Έγκαιρη υλοποίηση του Έργου Μετασχηματισμού στους τομείς ευθύνης του, σύμφωνα με το τελευταίο εγκεκριμένο πλάνο μετασχηματισμού.
- Έγκαιρη υλοποίηση μηνιαίων οικονομικών αποτελεσμάτων, την 15^η ημερολογιακή ημέρα του επόμενου μήνα και των αντίστοιχων αποτελεσμάτων βμηνου και έτους.
- Ακριβής και έγκαιρη προετοιμασία των εκδόσεων προϋπολογισμού (Budget & Forecasts) και υποβολή στη Διοίκηση.
- Βελτίωση και ανάπτυξη δεικτών μέτρησης της Απόδοσης των οικονομικών συστημάτων, τα οποία είναι απαραίτητα για την υποστήριξη της εταιρικής στρατηγικής κατεύθυνσης.

Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής και διαχείρισής τους έως το στάδιο της επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους με το βιογραφικό τους σημείωμα, στην ηλεκτρονική ταχυδρομική διεύθυνση: gr_genikianthrwpinoudynamikou@elta-net.gr

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα διενεργηθεί από τριμελή Επιτροπή που θα αποτελείται: 1) από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ΕΛΤΑ, 2) από τον Γενικό Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΛΤΑ και 3) από τον Γενικό Διευθυντή Λειτουργιών Παραγωγής ΕΛΤΑ.

Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως Παρατηρητής και ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.ΣΥ.Π.

Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν θα εξεταστούν από τριμελή Επιτροπή που θα αποτελείται: 1) από τον Διευθυντή Συντονισμού Νομικών Υπηρεσιών ΕΛΤΑ 2) από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου ΕΛΤΑ και 3) από τον Διευθυντή Διοίκησης και Οργάνωσης ΕΛΤΑ.

Στην Επιτροπή μπορεί να συμμετέχει ως Παρατηρητής και ένας εκπρόσωπος που θα ορίσει η Ε.Ε.ΣΥ.Π.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων-υποψηφιοτήτων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της προκήρυξης, στην ιστοσελίδα της Εταιρείας

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΦΥΤΗΣ